

## מכרז פומבי דו שלבי

מס' 100048002

## למתן שירותי הדרכה

התאריך	הפעילות	
2.9.2021	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	.1
30.9.2021	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	.2
13.10.2021	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	.3
החל מיום <u>25.10.2021</u> ועד לא יאוחר מיום <u>27.10.2021</u> בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	.4

- ✿ הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים" או "הרשות", בהתאם לצורך) רשאית לפי שיקול דעתה המקצועי, ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). באחריות כל מציע/ה להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.
- ✿ מסמך זה הינו רכוש רשות המים, כל הזכויות שמורות לרשות המים. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

## תוכן עניינים

מס"ד	הפרק	עמוד
1	רקע	2
2	השירות הנדרש	2
3	תקופת ההתקשרות	3
4	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	4
5	שאלות הבהרה	9
6	אמות מידה לבחירת הזוכה	10
7	הצעת מחיר – הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות	13
8	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות	14
9	התמורה	18
10	חתימה על ההסכם	18
11	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעות/ים אחרות/ים במדרג ההצעות	18
12	עיון במסמכים	19
13	הוראות כלליות	20

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

הרשות הממשלתית למיס ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המיס"), פונה בזאת במכרז פומבי דו שלבי לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה.

**הערה:** המכרז מנוסח בלשון זכר ונקבה מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

## 1. רקע

1.1 יחידת משאבי אנוש והדרכה ברשות המיס אחראית לתהליכי הדרכה ולפיתוח ארגוני, התומכים בהשגת היעדים הארגוניים, היחידתיים והכלל-משרדיים. היחידה אחראית להדרכת עובדי רשות המיס והסגל הבכיר ודואגת להכשרת העובדים, להשלמת המיומנויות המקצועיות שלהם, להשכלה הכללית ולהעשרת עולם התוכן של עובדי הרשות.

1.2 היחידה מפעילה תכניות לימודים, קורסים, ימי עיון ופעולות הדרכה, מאשרת לעובדים מענקי השתלמות ללימודים, עורכת סקרים לקביעת צורכי ההדרכה של עובדי הרשות ומגבשת את תקציב ההדרכה ואת תכניות ההדרכה של הרשות.

1.3 רשות המיס מעוניינת ברכישת שירותים בתחום ההדרכה והפיתוח הארגוני לצורך קידום פרויקטים ותהליכים בתחומי פיתוח וארגון הדרכה וכן עריכת הקורסים וההשתלמויות לעובדי הרשות, בהתאם לתוכניות ההדרכה שיאושרו על ידי הרשות.

## 2. השירות הנדרש

## הבהרה:

למסמכי מכרז זה מצורף כ"נספח ג'" מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

## 2.1 השירותים הנדרשים מן הספק/ית הם כדלקמן:

- 2.1.1 סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית.
- 2.1.2 פיתוח תכנים להדרכות.
- 2.1.3 סיוע בתפעול הדרכות כלליות וקורסים לגמול השתלמות.
- 2.1.4 שיווק פעולות ההדרכה.
- 2.1.5 אפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה LMS.
- 2.1.6 ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות ותהליכי חניכה מקצועיים.
- 2.1.7 תפעול לוגיסטי ואירוח.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**2.2 המציע/ה י/תעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:****2.2.1 מנהל/ת הפרויקט****2.2.1.1 הגדרת התפקיד**

- 2.2.1.1.1 י/תהיה אחראי/ת לניהול ולביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 2.2.1.1.2 הגורם המקשר בין הרשות לבין הספק/ית והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, לרבות השלמת נושאים אשר לדעת הרשות לא טופלו כנדרש ע"י הצוות.
- 2.2.1.1.3 י/תהיה עובד/ת הספק/ית בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.
- 2.2.1.1.4 י/תהיה אחראי/ת על הליך הדיווח, ועל ביצוע הדיווחים בהתאם לכל הנדרש במכרז.
- 2.2.1.1.5 י/תשתתף בדיונים מקצועיים וכישיבות בהתאם לצורך. פיקוח על עבודת חברי/ות הצוות.

\* **לתפקיד זה י/תוצע מועמד/ת אחד/ת בלבד.****2.2.2 צוות מקצועי**

**הערה:** אין צורך להציג במסגרת ההצעה חברי/ות צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של חברי/ות חברותיו.

- 2.2.2.1 על הספק/ית להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר ירכב ממפתחי/ות הדרכה, מפתחי/ות לומדה מרצים/ות, מנחים/ות, רכז/ת לוגיסטי וכדומה.
- 2.2.2.2 הרכבו הסופי של הצוות ייקבע בהתאם לנדרש ולצורכי הרשות בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, ובפרט - נספח ג' לו. ככל, שיידרש לשם האמור לעיל, יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4.1.3 שלהלן.

**2.3 מקום ביצוע השירותים:** משרדי הספק/ית. פגישות עבודה יתקיימו במשרדי הרשות בירושלים, בימי העבודה המקובלים (א'-ה'), בין השעות 08:00-17:00.

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי/ות החתימה של רשות המיס (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

3.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.12.2021. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי/ות החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

## 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע/ה לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאים להשתתף במכרז:

- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

## 4.1 תנאי סף מקצועיים

## 4.1.1 תנאי סף למציע/ה

על המציע/ה למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

4.1.1.1 בעלת/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה, עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

4.1.1.2 בעלת/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים/ות, מדריכים/ות, מוסדות לימוד.

✿ "פיתוח הדרכה" לצורך מכרז זה: בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה.

✿ ככל שהמציעים הינם תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.

✿ ככל שמציע/ה מהווה תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעלי התאגיד כעוסק/ת מורשה או כשכיר/ה, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהם בעלי לפחות 30% ממניות התאגיד.

✿ במקרה שבו המציע/ה, כאישיות משפטית עצמאית, אינו/ה עומד/ת בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו/ה התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע/ה מעוסק/ת מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע/ה, תיוכל המציע/ה לצרף לנתוניו/ה את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

✿ על המציע/ה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי של המציע/ה, ולמלא כנדרש את "נספח י"ג(1)" המצ"ב לתנאי הסף.

4.1.2 תנאי סף לכוח-אדם

המזיע/ה י/תעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

4.1.2.1 מנהל/ת הפרויקט

על מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

4.1.2.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

4.1.2.1.2 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.

4.1.2.1.3 בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

✳ על מנהל/ת הפרויקט להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים

שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את "נספח י"ג(2)" המצ"ב לתנאי הסף.

4.1.2.2 כוח אדם נוסף

אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי/ות התפקידים המפורטים להלן. אלא אם במסגרת ביצוע השירותים יידרש מי מבעלי/ות התפקידים הבאים, יהא על הספק/ית להעמיד בעל/ת התפקיד העומד/ת בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תחת כותרת התפקיד הרלבנטי.

4.1.2.2.1 ראש/ת צוות פיתוח הדרכה

4.1.2.2.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד

הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה, בפיתוח הדרכה של לפחות 10 קורסים ומערכי לימוד, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס.

4.1.2.2.1.2 בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה

ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**4.1.2.2.2 ראש/ת צוות פיתוח לומדה**

4.1.2.2.2.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה, בפיתוח של לפחות 10 לומדות ממוחשבות אינטראקטיביות, המאפשרות למידה עצמאית.

4.1.2.2.2.2 בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**4.1.2.2.3 מרצה**

בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה, במתן הרצאות בנושא הרלבנטי.

**4.1.2.2.4 מנחה**

4.1.2.2.4.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה בהנחיית סדנאות בנושא הרלבנטי.

**4.1.2.2.5 מנהל/ת קורס**

4.1.2.2.5.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה, בליווי ובהנחיה של קבוצות לימוד בנושא הרלוונטי.

4.1.2.2.5.2 הניסיון הנדרש בסעיף 4.1.2.2.5.1 לעיל, כלל לפחות ליווי והנחייה של לפחות 2 קורסים במסגרת גמול השתלמות.

4.1.2.2.5.3 בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**4.1.2.2.6 רכז לוגיסטי**

בעל/ת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעל/ת תפקיד זה, בתפעול לוגיסטי במהלך ביצוע ההדרכות.

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

לצורך סעיף זה: "תפעול לוגיסטי" – סידור כיתות, סידור אמצעים

טכנולוגיים למרצה, כיבוד וכד'

4.1.3 לעניין סעיף 4.1 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם המציע/ה או מנהל/ת הפרויקט עומדים בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביעו הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

**4.2 תנאי סף מנהליים**

4.2.1 **עבור עוסק מורשה או תאגיד:** המציעים מנהלים פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975 או שהם פטורים מלנהלם, נוהגים לדווח לפקיד שומה על הכנסותיהם וכן מדווחים למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.2.2 **עבור תאגיד ושותפות רשומה בלבד:** המציעים רשומים כדין בישראל.

4.2.3 **עבור תאגיד ושותפות רשומה בלבד - למציעים אין חובות אגרה שנתיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן מציעים שהם חברה או חברת חוץ אינם רשומים ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותם חברה מפרה, או שקיבלה התראה לפני רישום כחברה מפרה, ובהתאם לסעיף 2.2.3.1 בהוראת תכ"ם 7.4.0.1.**

לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

4.2.4 ככל שהמציעים העסיקו עובדים זרים – העסיקו אותם כדין ושילמו שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2.5 המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

4.2.6 המציעים עומדים בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

4.2.7 המציעים רשומים בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין;

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

4.3 מסמכים שעל המציעה לצרף להצעתה, לצורך הוכחת עמידתה בתנאי הסף -

4.3.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רו"ח או יועץ/צ"ת מס, או אישור ממוחשב, כי המציעה מנהלת פנקסי חשבונות או שהיא פטורה מלנהלם וכן כי היא נוהגת לדווח לפקיד שומה על הכנסותיה וכן מדווחת למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.

4.3.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). כמו כן:

4.3.2.1 אם המציעה/ה שותפות לא רשומה, עליה/ה לצרף להצעה את הסכם ההתאגדות בין השותפים/ות או תצהיר לפיו המציעה/ה שותפות לא רשומה.

4.3.2.2 אם המציעה/ה עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

4.3.3 נסח חברה/שותפות עדכני.

4.3.4 **אישור רישום תאגיד ומורשיות חתימה** של המציעה/ה בנוסח המצ"ב כ"**נספח ד'**".

4.3.5 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ה'**", בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום. \* אם המציעה/ה שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד/ת מהשותפים/ות בנוסח המיועד ליחיד.

4.3.6 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ו'**", לפיו המציעה/ה עומדת/ת בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ז'**", לפיו המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק. כמו כן, לפיו המציע מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשל"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 וכן לערוך לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.

4.3.8 תצהיר, בנוסח המפורט כ"**נספח ח'**" בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

4.3.9 מסמך קורות חיים מפורט של כל בעל/ת תפקיד מוצע/ת.

4.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו:

4.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ט'**".

\* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כ"**נספח י'**".

\* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.4.3 **מתדולוגיה** - המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז ו"**נספח ג'**" למסמכי המכרז, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו. במסמך זה יפרט המציע,

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

בין היתר, כדלקמן: השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, כוח האדם (פירוט מספר בעלי התפקידים שיעמיד לצורך הפרויקט וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים האחרים) שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז.

4.4.4 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד, בראשי תיבות, כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

**הערה**

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציעה, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

**5. שאלות הבהרה**

- 5.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **גב' רעיה בליי-קרפטמכר, מנהלת תחום (מכרזים והתקשרויות) או מי מטעמה** (להלן: "מרכזת המכרז").
- 5.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כמפורט בעמוד השער למכרז זה.
- 5.3 שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** לכתובת הדוא"ל הבאה: [Michrazim@water.gov.il](mailto:Michrazim@water.gov.il). הודעה למשתתפים בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעת אישור כאמור לעיל – הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.
- 5.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 5.5 שאלות הבהרה תועברנה בקובץ פורמט word במתכונת הבאה בלבד:

מספר סידורי	הפרק	הסעיף	השאלה

- 5.6 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת ההצעות במכרז.
- 5.7 תשומת לב לכך כי הודעות, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות הבהרה, מוטלת על המציעים בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציעים באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.
- 5.8 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.
- 5.9 התשובות לשאלות הבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציעים ותצורפנה להצעות.

## ועדת המכרזים

## חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- 5.10 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. מובהר בזה, כי פניה שתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.
- 5.11 אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם הרשות או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במסמכי תשובות לשאלות הבהרה שיפורסמו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיפורסמו, אשר ייחשבו כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליהם כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציעים לצרפם להצעה כשהם חתומים בחתימת המציעים על גבי כל עמוד.
- 5.12 אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחות השואלים, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.
- 5.13 ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמכים עליהן עושים זאת על אחריותם בלבד.
- 5.14 יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמשו השואלים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
- 5.15 מציעים שלא יפנו כאמור וכמפורט בפרק זה, יהיו מנועים מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו"ב.

## 6. אמות מידה לבחירת הזוכה

## 6.1 הזוכה במכרז/ת/יקבע כמפורט להלן:

- 6.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.
- 6.1.2 **שלב ב'** - ניקוד אמות המידה (איכות) של ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. מובהר, כי רק מציעים ומציעות אשר ציון אמות המידה (איכות) שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 75 הנקודות האפשריות, קרי- 52.5 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון (להלן: "ציון מינימלי לזימון לראיון").
- \* ככל שפחות משלוש (3) הצעות קיבלו ציון מינימלי לזימון לראיון, ייקבע ציון מינימלי לזימון לראיון, כך שלפחות שלוש (3) הצעות יעמדו בציון זה, אולם בכל מקרה הציון לא יפחת מ-55% מתוך 75 הנקודות. קרי – 41.2 נקודות ומטה.
- 6.1.3 **שלב ג'** - ריאיון עם המציעים והמציעות שקיבלו את הציון המינימלי לזימון לראיון, כמפורט בטבלה להלן.

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

מובהר, כי רק הצעה אשר תקבל ציון איכות כולל (כולל שלב הריאיון) השווה או גבוה מ-70% תעבור

לשלב ד', שלב מתן הניקוד עבור רכיב העלות (להלן: "ציון איכות כולל מינימלי"). הצעה שלא תעמוד

בציון איכות כולל מינימלי תיפסל.

\* ככל שפחות משתי (2) הצעות קיבלו ציון איכות מינימלי, ייקבע ציון האיכות הכולל המינימלי, כך

שלפחות שתי (2) הצעות יעמדו בציון זה, אולם הציון לא יפחת מ-55 נקודות בסך הכל.

6.1.4 **שלב ד'** - ניקוד רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות.

6.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה (ר' גם סעיף 11 להלן).

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 40% עלות ו-

60% איכות, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל} = 60\% \times \text{ציון איכות כולל} + 40\% \times \text{ציון הצעת המחיר}$$

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנוכח בסעיף 6.1.2 לעיל:

ניקוד	אמת מידה	נבדק
15	<p><b>התרשמות מהמתודולוגיה:</b></p> <p>המציע/ה י/תצרך מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במכרז (פירוט השירותים) והמפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, כוח האדם (פירוט מספר בעלי התפקידים שיעמיד לצורך הפרויקט וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים האחרים) שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז.</p>	המציע/ה
15	<p><b>איכות הניסיון:</b></p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע/ה בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	
10	<p><b>שביעות רצון לקוחות:</b></p> <p>יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם המציע/ה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עמם.</p> <p><b>ככל ויש לרשות ניסיון עם המציע/ה, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות</b></p>	
25	<p><b>איכות הניסיון:</b></p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל/ת הפרויקט בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	מנהל/ת הפרויקט
10	<p><b>שביעות רצון לקוחות:</b></p> <p>יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם מנהל/ת הפרויקט על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עמם.</p> <p><b>ככל ויש לרשות ניסיון עם מנהל/ת הפרויקט, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות</b></p>	
75	סה"כ	

ניקוד	אמת מידה	נבדק
25	<p><b>הערה:</b> מובהר, כי רק מציעים אשר ציון אמות המידה (איכות) שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 75 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 52.5 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון (להלן: "ציון מינימלי לזימון לריאיון").</p> <p>ככל שפחות משלוש (3) הצעות קיבלו ציון מינימלי לזימון לריאיון, ייקבע ציון מינימלי לזימון לריאיון, כך שלפחות שלוש (3) הצעות יעמדו בציון זה, אולם בכל מקרה הציון לא יפחת מתחת ל-55% מתוך 75 הנקודות. קרי – 41.2 נקודות ומטה</p> <p>הריאיון יתקיים עם מנהל/ת הפרויקט ומנכ"ל/סמנכ"ל המציע/ה, לצורך התרשמות מיכולתו/ה לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p><b>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✱ יכולת מקצועית;</li> <li>✱ כושר ניהול;</li> <li>✱ כושר ארגון;</li> <li>✱ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה;</li> <li>✱ יכולת ניתוח נתונים;</li> <li>✱ יחסי אנוש ותקשורת בין אישית;</li> </ul>	<p>ריאיון עם מנהל/ת הפרויקט ומנכ"ל/סמנכ"ל המציע/ה</p>
100	סה"כ	

**7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות**

- 7.1 על המציע/ה למלא כנדרש את "**נספח ב**" - "טופס הצעת מחיר".
- 7.2 על המציע/ה להציע **אחוז הנחה אחיד** שיחול על כל הרכיבים השונים המפורטים בטופס ההצעה, ועבור כל תקופת השירות. מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה עבור רכיבי השירות "סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית" ו-"ניהול הדרכה" מובהר, כי התמורה בגין שעת עבודה לא תעלה על התעריף המירבי הקבוע בהוראת תכ"מ 8.1.1. בתום שנתיים מיום תחילת ההתקשרות, ככל והאופציות תמומשנה, יופחתו 10% מהתעריף השעתי בהצעה הזוכה, כך שתעריף ההתקשרות עם הספק/ית יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר 90% \* (תעריף שעתי בהצעה הזוכה). מובהר בנוסף, כי התמורה בגין שעת עבודה עבור רכיבי השירות "העברת הרצאה" ו-"הנחיית סדנה" לא תעלה על התעריף המקסימלי הקבוע בהוראת תכ"מ מס' 8.1.2 והאמור בה.
- 7.3 יובהר כדלקמן:
  - 7.3.1 התעריף המירבי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, עבור סיוע בתכנון ובפיתוח הדרכה רב שנתית, הינו תעריף יועץ 2 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה), וממנו יופחת אחוז הנחה **האחיד במכרז**;
  - 7.3.2 התעריף המירבי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, עבור פיתוח לומדות – הינו תעריף יועץ 3 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה), וממנו יופחת אחוז הנחה **האחיד במכרז**;

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- 7.3.3 התעריף המירבי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, עבור ניהול קורס – הינו תעריף יועץ 5, וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.
- 7.3.4 המחיר עבור תפעול יום הדרכה הינו 600 ש"ח ליום, וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז;
- 7.3.5 התעריף המירבי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, עבור שיווק פעולות הדרכה, הינו תעריף יועץ 3 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה), וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז;
- 7.3.6 המחיר עבור איפיון מערכת ממוחשבת הנו סך של 4,000 ש"ח לחודש וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.
- 7.3.7 המחיר עבור העמדת אולם וכיבוד קל הנו סך של 800 ש"ח ליום וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.
- 7.3.8 המחיר עבור כיבוד למשתתף הנו סך של 30 ש"ח לאדם וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.
- 7.4 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לציון של 100% (השווה לציון 40% מתוך הציון המשוקלל של ההצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:
- $$100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה המוצע} - 1} = \text{ציון הצעת המחיר}$$
- 7.5 את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כ"נספח ב'" למכרז יש להגיש באופן המפורט בסעיף 8.5.2.1 להלן.
- 7.6 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב ב"נספח ב'" תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 7.7 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

**8. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות**

- 8.1 ניתן להגיש הצעות במכרז במועדים המפורטים בעמוד השער למכרז זה.
- 8.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב בנק ישראל 7 (בניין ג'נרי 2), קומה מינוס 1, ירושלים.  
\*\*\* יש לבקש מהביטחון ליווי לתיבת המכרזים.

**שימת לב המציעים/ות – עקב שינויים בהסדרי התנועה, יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.**

8.3 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל על הסף.

**8.4 נוסח הגשת הצעה**

- 8.4.1 על המציעים להגיש את ההצעה באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתומה על הנספחים למכרז זה.
- במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניינים המציעים לצרף והכלולים בהצעה.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- 8.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהן.
- 8.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

**8.5 אופן הגשת ההצעה:**

8.5.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה חיצונית אחת סגורה, עליה יצוינו שם המציע/ה, כותרת המכרז ומספרו (מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה).

8.5.2 ההצעה תכיל שתי מעטפות פנימיות כדלקמן:

**8.5.2.1 מעטפה פנימית I – הצעת המחיר:**

יובהר: הצעת מחיר שלא תוגש כמפורט בסעיף זה, עלולה להיפסל על הסף.

8.5.2.1.1 הצעת המחיר תוגש בעותק אחד בלבד (מקור), במעטפה פנימית נפרדת, **אטומה וסגורה** ועליה יירשמו הכותרת "הצעת מחיר", מספר המכרז ושם המציע/ה.

8.5.2.1.2 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי/ות החתימה של המציע/ה. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

8.5.2.1.3 הצעת מחיר גלויה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

**8.5.2.2 מעטפה פנימית II – מעטפת איכות:**

8.5.2.2.1 מעטפת האיכות תכלול, את כל המסמכים שהמציע/ה מחויב/ת בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את עמידתו/ה בתנאי הסף ולמעט הצעת המחיר. יש לרשום על המעטפה את הכותרת "מעטפת איכות", מספר המכרז ואת שם המציע/ה.

8.5.2.2.2 יש להכניס למעטפה 4 (ארבעה) עותקים של ההצעה, שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 שלעיל (וללא הצעת המחיר). את 4 העותקים יש למספר מ-1 עד 4. עותק מספר 1 יהיה עותק המקור.

8.5.2.2.3 בנוסף יש להגיש 2 עותקים דיגיטליים סרוקים של ההצעה על-גבי חסון נייד (דיסק און קי) כמפורט:

א. עותק ראשון – מלא, **ללא הצעת המחיר**.

ב. עותק שני - ובו מושחרים החלקים הסודיים **וללא הצעת המחיר** (ר' סע' 13.2.4 להלן). במידה ואין בהצעה חלקים הסודיים יש לצרף חסון נייד (דיסק און קי) עם ההצעה כפי שהוגשה (ללא הצעת המחיר).

8.5.2.2.4 מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר הבא:

מס"ד	שם החוצץ	המסמכים הנדרשים	הערות
------	----------	-----------------	-------

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הרכה

1.	עמוד ראשון: פרטי המציע/ה	פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת הקשר מטעמו/ה	נספח א'	
2.	חוצץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 4.4.5	
3.	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 6.9	
4.	חוצץ שני: תנאי סף מנהליים	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	סעיף 4.3.1	
5.		תעודת רישום תאגיד	סעיף 4.3.2	
6.		נסח רשם החברות	סעיף 4.3.3	
7.		אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה (לתאגיד בלבד)	נספח ד'	
8.		תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'	
9.		תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות	נספח ו'	
10.		תצהיר על עמידת המציע/ה בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה	נספח ז'	
11.		תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ח'	
12.		תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ט'	
13.		תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח י'	
14.		הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה 'סודיים' במקרה של זכייה	נספח י"א	
15.		התחייבות להרשמה לפורטל ספקים	נספח י"ג	
16.		חוצץ שלישי: תנאי סף מקצועיים של כוח האדם המוצע	תיעוד על ניסיון	נספח י"ב(1)-(2)
17.		חוצץ רביעי	קורות חיים מפורטים של כל בעלי התפקיד המוצעים	סעיף 4.4.9
18.		חוצץ חמישי (יש לצרף חוצץ זה רק לעותק מס' 1 – עותק המקור)	מתודולוגיה	סעיף 4.4.3
19.		העתקי ההצעה המלאה (ללא הצעת המחיר) ע"ג החסן נייד (דיסק און קי) לרבות העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג דיסק און קי	סעיף 8.5.2.2.2	

8.5.3 יובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.

8.5.4 יובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע/ה קרא/ה את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין/ה את האמור במסמכים אלה ונתן/ה את הסכמתו/ה הבלתי מסויגת.

9. התמורה

9.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות נסיעות

## ועדת המכרזים

## חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

(לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי/ות המציעים וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיו"ב.

9.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציגת הרשות, כמפורט בהסכם.

## 10. החתימה על ההסכם

10.1 על הזוכה במכרז לחתום על הסכם עם הרשות בנוסח המצורף למכרז זה כ"נספח י"ד" על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.

10.2 במקרה של אי חתימה על ההסכם תהא הרשות רשאית להיפרע מהזוכה בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.

10.3 במקרה של הימנעות הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לבחור בהצעה אחרת כזוכה במכרז (להלן: "ספק חלופי" – ראו סעיף 12 להלן), בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הספק החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציעים שלא זכו במכרז. במקרה שהספק החלופי ימנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

## 11. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעות אחרות במדרג ההצעות

11.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע/ה אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיעו אלה לרשות על ביטול ההצעה, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

11.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציעה הזוכה או שההסכם עם הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.

11.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציעה הזוכה וכן על זהות המציעה שדורגה במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "ספק חלופי"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור בספק חלופי.

11.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל ספק חלופי על מנת שיבצע את השירותים על פי ההצעה וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר/ת במכרז או שבוטלה זכיית הזוכה או שבוטל ההסכם עם הזוכה, זאת אף אם חלף המועד הקבוע בסעיף 12.1 לעיל.

11.6 על ספק חלופי להודיע תוך 7 ימים מיום פניית הרשות אליו על הסכמתו. לא נעשה כן, או ניתנה תשובה שלילית, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה המקצועי.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הרכה

- 11.7 לספק חלופי לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.
- 11.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור בספק חלופי או לפנות לספק חלופי.

12. עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציעים שהשתתפו במכרז המבקשים לעיין במסמכים שונים, בכפוף לתשלום הוצאות בגין עיון זה בשיעור 200 ₪, בהתאם לאמור להלן:

- 12.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.
- 12.2 מציעים הסבורים כי חלקים מהצעתם כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתם אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 12.2.1 יציינו במפורש בהצעה מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כ"נספח י"א".
- 12.2.2 יסמנו את החלקים הסודיים שבהצעה באופן ברור וחד-משמעי.
- 12.2.3 במידת האפשר יופרדו חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 12.2.4 להצעה יצורף העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על-גבי החסן נייד (דיסק-און-קי) (ואם אין בהצעה חלקים סודיים - יצורף דיסק-און-קי עם ההצעה כפי שהוגשה).
- 12.2.5 יובהר, כי בכל מקרה אין לכלול בהצעה ע"ג החסן נייד (דיסק-און-קי) את הצעת המחיר.
- 12.3 מציעים שלא סימנו חלקים בהצעה כסודיים ייחשבו כמי שמסכימים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעות אחרות, וכי המציעים מוותרים מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות אחרות.
- 12.5 ועדת המכרזים תחליט בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, בדבר היקף זכות העיון של המציעים, והיא תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 12.6 יובהר, כל נתון המתבקש על ידי מציע או מציעה שלא זכו במכרז, לצורך בחינת עמידת ההצעה הזוכה בתנאי סף, והניקוד שניתן, ובכלל זה הצעת המחיר, לא יהווה סוד מסחרי או עסקי לעניין זכות העיון, למעט אם החליטה על כך אחרת ועדת המכרזים, מסיבות מיוחדות, לפי שיקול דעתה המקצועי. מציעה או מציע המתמודדים במכרז נותנים בכך את הסכמתם לאמור לעיל.
- 12.7 יובהר, ברירת המחדל היא שההצעה כולה אינה סודית, ואין בה חלקים סודיים. על פי בקשת מציע/ה, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי חלקים מסוימים בהצעה, יוגדרו כ"סודיים", וזאת בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לסמכויותיה על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועל פי כל דין.

## ועדת המכרזים

## חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- 12.8 יובהר, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה.
- 12.9 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה מסוימת, הגם שהמזיע/ה ביקש/ה להגדירם כ'סודיים', תינתן התראה למזיע/ה, ותאפשר לו/ה להשיג על כך לפנייה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.10 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה כאמור לעיל, תודיע על כך למשיג/ה בטרם מסירת החומר לעיון המבקש/ת.

## 13. הוראות כלליות

## 13.1 הליכי המכרז

- 13.1.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאים המזיעים לבטל את ההצעה.
- 13.1.2 מובהר בזה, כי כל מזיע/ה רשאי/ת להגיש הצעה אחת בלבד. מזיעים שיגישו יותר מהצעה אחת – כל הצעותיהם תיפסלנה. לעניין זה יודגש כי הוועדה תראה הצעה כהצעה אחת, אף אם הוגשה על ידי חברה בת או חברה אחות וכיו"ב.
- 13.1.3 הוועדה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.
- 13.1.4 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה במכרז, או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים/ות, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
- 13.1.5 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כרבעי.
- 13.1.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה מאת מזיעים או מזיעות, שעבדו בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמדו בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפקו. במקרה זה, תינתן למזיעים ולמזיעות אלה זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה המקצועי של הוועדה. החלטת הוועדה תהיה מנומקת ותפרט את השיקולים שעמדו בבסיס החלטתה. החלטה לפי סעיף זה של ועדת המכרזים יכולה להתקבל בכל שלב של ההליך המכרזי.

## 13.2 סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- 13.2.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 13.2.2 לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הפסדית, או הצעה שעל פניה פוגעת בזכויות עובדים, בכפוף לזכות טיעון.
- 13.2.3 לקבוע במקרה של סתירה בין מחירי פריטים למחיר הכולל, כי מחירי הפריטים גוברים.
- 13.2.4 אין לכלול בהצעה הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.
- 13.2.5 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה המקצועי.
- 13.2.6 במקרה של הצעה יחידה במחיר המרע עם הרשות, לעומת הערכת שווי ההתקשרות, רשאית הוועדה להודיע על כך למציע/ה ולאפשר לו/ה להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם הרשות במועד שתקבע הוועדה.

**13.2.7 ביטול המכרז**

- 13.2.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה המקצועי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה המקצועיים.
- 13.2.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 13.2.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי ומשתתפות המכרז, במקרה של שינוי או ביטול, בגין הוצאות הקשורות בהשתתפות במכרז שינוי, או ביטול, או כל נזק אחר שעלול להיגרם כתוצאה מהשתתפות במכרז, או שינוי/ביטול.
- 13.2.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

**13.3 עסק בשליטת אישה**

- 13.3.1 על מציע/ה העונה על הדרישות בס' 2ב' בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראו בחוק האמור).

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

13.3.2 על פי ס' 2'ב' לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת

זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה

האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח א'**

**פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת קשר מטעמו/ה**

א. **פרטי מגיש/ת ההצעה:**

				<b>הפרטים</b>			
				שם מגיש/ת ההצעה			
				מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)			
		תאריך הקמה		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)			
				שם המנכ"ל/ית			
<b>מען מגיש/ת ההצעה</b>							
	מיקוד		ת.ד.		מס'	רחוב	עיר
			מס' פקס			מס' טלפון	

ב. **פרטי אשת הקשר לצורך הליך המכרז:**

	שם משפחה	שם פרטי
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
	תפקיד	מס' פקס
@		דוא"ל

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם ניתן שירות מאת המציע/ה לרשות המים**

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. **הצהרה ותתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע/ה	חותמת המציע/ה	תאריך	

**נספח ב'**

תשומת לב המציעות, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

## הצעת מחיר

### א. פרטי המציע/ה

#### במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד -

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציעה")

#### במידה והמציע/ה תאגיד -

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, נושא/ת  
 ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשי/ות החתימה מטעם המציע/ה:  
 שם המציע/ה: \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציע/ה")

### ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים/ות בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע/ה מתחייב/ת ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר יחתם על-ידי המציעה אם ת/יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

השירות	יחידה	כמות מוערכת לשנה	אחוז הנחה אחיד המוצע	הערות
1. סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית בהתאם לסעיף 1 בנספח ג'	שעה	250		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז. יובהר כי אחוז ההנחה האחיד שיינתן יחול על כל סעיפי השירות המבוקשים יובהר, כי ההנחה תבסס על התעריף המקסימלי הקבוע בהודעת תכ"ם 8.1.1. בתום שנתיים מיום תחילת ההתקשרות, ככל והאופציות תמומשה, יופחתו 10% מהתעריף השעתי בהצעה הזוכה, כך שתעריף ההתקשרות עם הספקית יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר 90% * (התעריף השעתי בהצעה הזוכה). יובהר:
2. פיתוח תכנים להדרכות בהתאם לסעיף 2 לנספח ג'		100		
3. ניהול קורס בהתאם לסעיף 3.6, 3.8 לנספח ג'		300		
4. שיווק פעולות הדרכה לפי סעיף 4 בנספח ג'		100		
5. ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות לפי סעיף 6 בנספח ג'		150		
6. המחיר עבור איפיון מערכת ממוחשבת הנו סך של 4,000 ₪ לחודש וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.				
7. המחיר עבור העמדת אולם וכיבוד קל הנו סך של 800 ₪ ליום וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.				
8. המחיר עבור כיבוד למשתתף הנו סך של 30 ₪ לאדם וממנו יופחת אחוז ההנחה האחיד במכרז.				
6. הנחיית סדנה בהתאם לסעיף 3.2 לנספח ג'		400		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, יובהר, כי אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד ויחושב על בסיס התעריף המקסימלי הקבוע מכוח הוראת תכ"ם 8.1.2 והאמור בה
7. העברת הרצאה בהתאם לסעיף 3.2 לנספח ג'		300		
8. איפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה – LMS לפי סעיף 5 בנספח ג'	חודש	12		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

השירות	יחידה	כמות מוערכת לשנה	אחוז הנחה אחיד המוצע	הערות
9. סיוע בתפעול הדרכות כלליות וקורסים לגמול השתלמות לפי סעיף 3 בנספח ג'	יחידה	5		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז
10. העמדת אולם לצורך ביצוע הדרכה בהתאם לסעיף 7.1 וכיבוד קל לפי סעיף 7.2 בנספח ג'	קומפלט	15		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז
11. כיבוד למשתתף בהתאם לסעיף 7.3 בנספח ג'	יחיד	400		

3. המציע/ה מצהיר/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביא/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציעה למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. על-אף האמור בס"ק 4 לעיל, באם המציע/ה פטור/ה ממע"מ, יש לציין זאת במפורש בשורה המיועדת לרכיב המע"מ.
6. למציע/ה ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בשורת "סך הכול".

ג. חתימות

שם המציע/ה או מורשיו/ות החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**ד. אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו/ה \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי המציע/ה, \_\_\_\_\_, החתום/ה לעיל, רשום/ה כדין בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו בפניי מטעם המציע/ה על הצעה זו, מוסמכים/ות לעשות כן ולחייב את המציע/ה בחתימותיהם/ן.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג'**

**פרק מקצועי**

**1. סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית**

תכנית ההדרכה נועדה להכשרה מקצועית ולפיתוח מקצועי, פיתוח השירות הפנים-ארגוני, הכשרה ופיתוח מנהלים בכל רמות הניהול כולל ליווי אישי במידת הצורך, שימור הידע המקצועי ופיתוח תרבות ארגונית של שיתוף ולמידה ארגונית. במסגרת זו נדרשים השירותים הבאים:

- 1.1. סיוע לרשות באיתור צורכי ההדרכה, בהתאם להנחיות נציג היחידה ובפיקוחו.
- 1.2. סיוע לרשות בפיתוח תכנית הדרכה רב-שנתית לכלל העובדים על פי מגזרי העבודה השונים ועל פי דרגי העבודה השונים. סיוע בעיצוב אסטרטגיות הדרכה חדשות ובניית תוכניות הדרכה מקצועיות כנגזר מהן: שיטות הדרכה, כתיבה מקצועית, הנחייה, והצעת טכנולוגיות הדרכה מתקדמות התואמות את צרכי הארגון.
- 1.3. סיוע בפיתוח קורסים, השתלמויות, סדנאות ומערכי הדרכה והטמעה, על פי פערי ידע שיאתר, בהתאם להנחיות נציג הרשות. לשם ביצוע רכיב זה יהא על הספק לפגוש מראש משתתפים פוטנציאליים/גורמים רלבנטיים אחרים בהתאם לדרישות נציג היחידה.

**1.4 שימור ידע - על הספק לקיים תהליך שימור ידע עם עובד/ת שיוגדר ע"י המשרד.**

במסגרת תהליך זה יתקיים מיפוי החומרים הרלוונטיים לשימור ידע במסגרת תפקידו של העובד ולאחר מכן יצירת פלטפורמה לתיעוד הידע הקיים, כדי שיוכל לשמש את הארגון לצרכיו השונים. מתכונת העבודה:

- 1.3.1. לקראת כל פרויקט תגדיר הרשות, בשיתוף עם הספק/ית, את מאפייני התוצר הנדרש, ולרבות - מספר השעות שיוקדשו לכל שלב בפיתוחו וכן מס' השעות שתארך הפעילות וחלוקתן לפי נושאים. יוצא סיכום כתוב לביצוע השירותים הנדרשים.
- 1.3.2. הספק/ית י/תידרש לעמוד במסגרת השעות שהוקצתה כאמור לעיל.
- 1.3.3. פיתוח ההדרכה ייעשה כפועל יוצא מהתוצרים שגובשו, כולם או חלקם, ושאושרו על ידי הרשות, בהתאם לדרישותיה ולסיכום דלעיל, ולרבות - יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועוזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחן וכל חומר אחר.
- 1.3.4. הספק/ית י/תביא לאישור הרשות את צרכי ההדרכה הנדרשים לביצוע מיטבי לכל נושא (תוכני ואדמיניסטרטיבי) ויפעל/תפעל להשגתם בכפוף לאישור כאמור.
- 1.3.5. הספק/ית י/תהיה אחראית/ת על איכותה של המתודולוגיה ועל תהליך הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת הרשות ולאישורה.
- 1.3.6. הספק/ית י/תמסור את כל חומרי ותוצרי הפיתוח במדיה מגנטית ובעותק קשיח ובאופן המותאם למערכת LMS של SAP, או כל מערכת ניהול הדרכה אחרת, במספר עותקים כנדרש ובהתאמה לקהלי היעד ולהיקפם בכל פעולות ההדרכה.

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

1.4. מנגנון עדכון וחיפוש

כל תוצרי פיתוח ההדרכה (מסמכים ומאקרו ומיקרו) ייכתבו בתוכנות המאפשרות עדכון התוצרים ויצירת שאילתות לשם חיפוש תוצרים כך שתתאפשר שליפת נושאים בצורה רוחבית ממספר תוצרים ללא צורך להיכנס לכל תוצר ותוצר בנפרד.

1.5. הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק/ית הכרוכות בסיוע לתכנון מערך ההדרכה:

הכנה והגשה של כל המפורט להלן:

1.5.1. דו"ח רבעוני ודו"ח שנתי באשר לפעילות שהתבצעה בכל תקופת דיווח, בהתאם להנחיות נציג היחידה.

1.5.2. ביצוע עדכונים לידע, לכשירות העובדים ולהסמכות - לאורך יישום השינויים /תידרש הספק/ית לעדכן את תוצרי פיתוח ההדרכה ולהשלימם לאור ההתקדמות הטכנולוגית, הפקת לקחים, ודרישות חדשות מבעלי תפקידים שונים.

1.5.3. השלמת פעולות הדרכה, בהתאם לדו"ח השינויים שלעיל כולל מתן תעודות ואישורים מוכרים ככל שיהיה בכך צורך, לקראת ביצוע הסמכות שונות לבעלי תפקיד ככל הנדרש.

1.6. מעקב ובקרה אחר מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה

1.6.1. במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה, יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרתיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות.

1.6.2. מדינות הערכת ההדרכה לפעולות ההדרכה תיעשה בהתאם למודל הערכת אפקטיביות (קירקפטריק 1959 ; פיליפס 1996). בעקבות תהליך המדידה יש להפיק תובנות ולקחים לתהליכי למידה עתידיים.

1.6.3. יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרתיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות. לשם כך, נדרש לבצע תהליך מסודר של הערכת אפקטיביות לפי מודלים מקובלים בתחום.

1.6.4. הגדרת מדדים להצלחת תכנית ההדרכה, בחירת כלים בהם תבוצע המדידה (כגון שאלונים, שביעות רצון מנהלים, שיפור תוצאות וכו'), תכנון וביצוע תהליך הערכת אפקטיביות, הפקת לקחים לאור המסקנות מתהליך ההערכה ויישום הלקחים.

1.6.5. הספק/ית /תידרש לבדוק את 3 הרמות הראשונות (תגובה, למידה והתנהגות), זאת לפי האחוזים המוצגים בתרשים שלהלן:

הערות	היקף הפעילות למדידה	רמת הערכה
	לא פחות מ- 80% מכלל פעילויות ההדרכה	רמה 1 - תגובה, שביעות רצון
פעילויות הקשורות לרכישת ידע, מיומנויות טכנולוגיות, קורסי הכשרה והסמכה	לא פחות מ- 50% מכלל פעילויות ההדרכה הרלוונטיות לרמה זו	רמה 2 - למידה
פעילויות הקשורות לרכישת מיומנויות ושילוב מיומנויות,	לא פחות מ- 20% מכלל פעילויות ההדרכה הרלוונטיות לרמה זו	רמה 3 - יישום

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

הערות	היקף הפעילות למדידה	רמת הערכה
הכשרות אשר ניתן לראות את הלמידה רק בשטח ו/או לאחר זמן וקורסי ליבה חדשים.		

**תגובה:** שביעות הרצון תימדד באמצעות שאלונים, סקרים ומשוב בעל פה בכל פעולות ההדרכה שיתקיימו. שאלון מתוקף אשר יינתן מנציג הרשות לספק יועבר על 100% מפעילויות הדרכה.

**למידה:** שאלון המודד את תוספת הידע. השאלון יתמקד באופן שבו השתנתה תפיסת הפרט את הנדרש ממנו בשרות הציבורי ואת עמדותיו ביחס לכך. הערכה ברמה זו תתבצע בכל פעולות ההדרכה הקשורות לרכישת ידע, קורסי הכשרה והסמכה. בחינת הידע תבוצע על בסיס שאלון אשר יועבר ע"י הספק ויאושר ע"י נציג הרשות, השאלון יועבר לפני ואחרי פעילות ההכשרה ויועבר על לפחות 50% מפעילויות ההדרכה. בנוסף יידרש הספק לבצע בדיקה וניתוח באמצעות חוות דעת ממונים והערכת עמיתים.

**יישום:** השיפור שחל בתפקוד הפרט בעקבות התהליך שעבר בפעילות ההדרכה. השאלון/ראיון יורכב ע"י הספק ויאושר ע"י נציג הרשות, השאלון יועבר כשלושה חודשים אחרי פעילות ההכשרה ויועבר על 20% מפעילויות הדרכה. השאלון יופנה הן למשתתפים בהדרכה והן לממונים שלהם. בנוסף לשאלון יתקיימו ראיונות עם מדגם של לומדים ושל ממונים.

**2. פיתוח תכנים להדרכות**

הספק/ית/תפתח עבור הרשות שיעורים ממוחשבים אינטראקטיביים, המאפשרים למידה עצמאית, בין היתר, כמפורט להלן:

- 2.1. פיתוח התכנים יכלול סרטוני הדרכה, MOOC (קורסים פתוחים מקוונים), מיקרו קורסים, קפסולות למידה, אודיו/פודקאסט. התכנים יוצגו במסכים מעוצבים הכוללים מלל בתוספת תרשימים, צילומים, ליווי ווקאלי - בהתאם להנחיות ואישור נציג היחידה.
- 2.2. התכנים ילוו את הלומד בדרך המאפשרת בדיקת ידע וקבלת משוב. יישום זה אפשרי ע"י שאלות אינטראקטיביות לתרגול תכני הפרק, בשיטות מגוונות.
- 2.3. ניתן יהיה לקבל משוב מידי על ביצועי המשתלם למרצה, למשתלם ולכל מי שתורה הרשות.
- 2.4. התכנים יבנו בפורמט המאפשר את שילובה העתידי במערכת למידה ממוחשבת (LMS מבוסס SAP) של הרשת.

2.5. על הספק/ית לתת מענה לסוגי תרגול מגוונים, כגון:

2.5.1. שאלות רבי ברירה;

2.5.2. מפה עיוורת;

2.5.3. Hotspot;

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

; Viewlet 2.5.4

; Mentor 2.5.5

; Tutorials 2.5.6

אחר. 2.5.7

2.6. פיתוח התכנים יבוצע על ידי ראש/ת צוות פיתוח לומדה העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.1.2.2.2 למכרז.

2.7. יובהר כי סעיפים לעיל, הינם בגדר אופציה בלבד ויבוצעו לפי צרכי הרשות ובכפוף לאילוצי תקציב.

**3. סיוע בתפעול הדרכות כלליות וקורסים לגמול השתלמות :**

3.1. סיוע לנציגת הרשות בתכנון, בהפקה ובליויי פעילויות ההדרכה.

3.2. ביצוע הדרכה משמעותה - הוצאה לפועל של פעילויות ההדרכה באמצעות מגוון של פעולות הכשרה כגון ביצוע קורסים, סדנאות, ימי עיון, הרצאות וכיוצ"ב, לרבות תשלום למרצים/ות, למנחים/ות.

3.3. הביצוע כולל גם את כל הפעולות הנדרשות לשם גיוס משתלמים, רישום לפעולות ההדרכה, הזמנת מתקני ההדרכה ובדיקתם.

3.4. ריכוז הקורס וניהולו, לרבות ביצוע רישומים ודיווחים נדרשים בהתאם לנהלי גמול השתלמות ;

3.5. הכנת תיק פעילות :

3.5.1. לפני כל פעולת הדרכה יגדיר נציג הרשות בשיתוף הספק/ית, את החומר הלימודי הנדרש לפעולת

ההדרכה, לרבות אופן הגשתו. מבלי לגרוע מהאמור, התיק יכיל, בין היתר :

3.5.1.1. רקע ורציונל לפעילות הדרכה.

3.5.1.2. המטרות הקונקרטיות שיושגו בעקבות ההדרכה.

3.5.1.3. מבנה של מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד, כולל : מערכת תכנים

ושעות מומלצת (סילבוס) בתבנית עליה יוחלט בשלב העיצוב.

3.5.1.4. מערכי שיעור מפורטים (בתבנית אחידה אשר יוחלט בשלב העיצוב).

3.5.2. יוכן תיק פעילות לסגל ותיק פעילות למשתלם.

3.5.3. התיק יימסר לאחר אישור סופי של הרשות לא יאוחר מ-30 יום לאחר דרישת הרשות. התיק יוגש

לרשות על גבי התקן אחסון נייד (דיסק-און-קי) ולפי דרישת הרשות גם מודפס וכוון.

3.6. על מנהל/ת הקורס להיות נוכח בכל הקורסים/הרצאות/סדנאות שיערכו, לנהלם ולרכזם מהפן המקצועי, לרבות : מתן תדרוך ודגשים למרצים/ות לפני ובמהלך פעילות ההדרכה, מתן דגשים לימודיים ומקצועיים ללומדים ובכלל זה, קישור בין ההרצאות השונות וכיוצ"ב.

3.7. בנוסף, י/תידרש הספק/ית כדלקמן :

3.7.1. ליצור קשר עם גורמים ברשות או עם ספקים המספקים שירותים לרשות, לשם תיאום, ארגון ובקרה על התאמת ואספקת מתקני הדרכה לצורך העברת פעולות ההדרכה בצורה מיטבית.

3.7.2. שיבוץ המשתלמים באחד ממחזורי ההדרכה שיתקיימו, וזימונם בדוא"ל ובכל דרך אחרת בנוסף, לפחות 30 יום לפני מועד פעולת ההדרכה.

3.7.3. לגבי פעולות שיוגדרו מראש - הכנה והעברה של החומרים הנדרשים לשם קבלת אישור הכרה

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

לגמול השתלמות ע"י משרד החינוך או מי מטעמו, לרבות התאמות ושינויים נדרשים, בהתאם להנחיות נציג הרשות.

3.7.4. הגשת דו"ח המסכם את ההדרכה בכללותה, לרבות משוב והפקת לקחים, תוך 14 יום מסיום פעולת ההדרכה.

3.7.5. חלוקת ציוד (אשר יסופק על-ידי הרשות) וארגונו. הספק/ית/תהיה אחראי לחלוקת כל חומרי הלימוד וכל העזרים לכל פעילות.

3.7.6. תיעוד של חומרי הלמידה בפעילות (ניהול ידע):

3.7.6.1. ריכוז חומרי הלימוד והתכנים לרבות סיכום עיקרי המפגש.

3.7.6.2. העלאת התכנים הרלוונטיים, בהתאם להוראת נציג הרשות לאתר האינטרנט של הרשות.

3.7.7. תיאום עם האתר המארח שיבחר על ידי הרשות ותיאום החדרים, האולמות וכל נושא רלוונטי אחר שיוגדר על ידי הרשות.

3.7.8. הכנת כל עזרי הלמידה לפני כל שיעור בהתאם לתוכנית, ביצוע בדיקה ורישום של המשתתפים הנוכחים וטיפול בסדרי הרישום לשם עמידה בתנאי גמול השתלמות במידת הצורך.

3.7.9. העברת משובים וסקרים לאחר כל פעולת הדרכה וניתוחם במידת הצורך.

3.7.10. ניהול תיק משתתף - איסוף וריכוז כל הנתונים הרלוונטיים של המשתתף/פת כפי שיוגדר במהלך ההתקשרות על ידי הרשות מעת לעת.

3.7.11. זימון מרצים/ות, מנחים/ות ומשתתפים/ות ווידוא הגעתם.

3.8. מטלות לימודיות באחריות מנהל/ת הקורס - במהלך הקורס, בהתאם לקביעה מראש של תוכנית הקורס, יערכו סימולציות ותרגול מעשי התואמים את יעדי ותכני הקורס. בנוסף, בהתאם לקביעה מראש, ינחו הלומדים/ות להכין פרויקט גמר יישומי בתחום מתן שירות איכותי ביחידתם/בתחום עיסוקם, הפרויקטים ייבדקו על ידי מנהל/ת הקורס.

3.9. מספר משתתפים/ות מקסימאלי ייקבע על ידי הרשות לפני כל קורס.

**4. שיווק פעולת ההדרכה**

4.1. הזוכה יידרש במסגרת מתן השירותים המבוקשים לייצר עניין סביב פעילויות ההדרכה אותן יוזם האגף.

4.2. בין היתר ינקוט הזוכה במגוון מהלכי שיווק והסברה הן באמצעות פלטפורמות דיגיטאליות (פורטל המשרד, דיורר ישיר, עריכת אירועי הסברה מקומיים וכלל ארגוניים – והכל מתוך מטרה להבטיח השתתפות מירבית לקהלי היעד הרלוונטיים.

**5. אפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה – LMS**

5.1.1. ברשות המים נדרשת מערכת LMS

5.1.2. הזוכה, בשיתוף האגף ובתיאום עם אגף מערכות מידע ברשות, יידרש לסייע באפיון תהליכי העבודה ותכולת השירותים בהם מערכת ה-LMS תתמוך.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

השירותים הנדרשים :

- ארגון ואחסון הידע הארגוני הקשור להדרכות והכשרות
- שיתוף והפצת מידע רלוונטי לקהלי היעד להדרכה
- מעקב אחר לומדים בקורס / הכשרה
- רישום לומדים לפעולות הדרכה
- הפקת דוחות מעקב ליחידת ההדרכה בארגון
- שילוב בין לימוד פרונטלי והדרכות ממוחשבות באמצעות לומדה
- בחינות ממוחשבות
- ניהול תיק לומד

5.1.3. המערכת תעמוד לשימוש פנימי של הארגון, עם יכולת של גורם חיצוני לצפות בהכשרות ספציפיות שיוגדרו מראש.

5.1.4. התקנת מערכת LMS תעשה בהתאם להנחיות אבטחת מידע של רשות המים

5.1.5. ככל ותידרש התקנה ברשת המחשב של רשות המים על הספק להגיע פיזית אל משרדי רשות המים בתיאום עם אגף מערכות מידע, לא יתאפשר חיבור מרחוק בכל מקרה.

5.1.6. ככל ויידרש פיתוח, על הספק לפעול לפי הוראות פיתוח מאובטח של רשות המים

5.1.7. לא תתאפשר פעילות תפעול ותחזוקה מרחוק. על המציע להביא בחשבון מעבר אפשרי לפעילות בענן ממשלתי (נימבוס) העשוי להתממש בתקופת ההתקשרות.

5.1.8. על הספק לדאוג למוקד לפנייות טלפוניות במקרה של תקלה או צורך בהדרכה (בכל יום עבודה בין השעות 08:00 – 16:30)

5.1.9. על הספק לדאוג לטפל בכל תקלה בתוך שעתיים מרגע ההודעה ובאופן רציף עד לתיקונה. ככל ולא ידוע מקור התקלה על הספק לאתר את מקור התקלה ולדאוג לתקנה. על הספק לדאוג לשדרוגי המערכת והעברת התכנים ככל שנדרש אל המערכת המשודרגת (או העברה למערכת אחרת)

5.1.10. ככל וההתקשרות תופסק על הספק לייצא על חשבונו את כל המידע מהמערכת ולהעבירו בצורה מסודרת אל רשות המים לרבות: לומדות, רישוי ציונים, נוכחות וכו' וכמובן תיעוד וכל מסמך אחר בהתייחס למערכת.

**6. ליווי וייעוץ אישי של עובדי/ות הרשות ותהליכי חניכה מקצועיים**

6.1. בהתאם לתוכנית ההדרכה שתאושר מראש על ידי הרשות, יהיה על הספק לספק ליווי וייעוץ אישי, בהיקף שעות שייקבע מראש, לעובדי הרשות.

6.2. ליווי זה יינתן על ידי מנהל/ת הקורס או מנחה/ת הקורס/הסדנה, כפי שייקבע מראש על ידי הרשות.

**7. תפעול לוגיסטי ואירוח**

7.1. הספק ית/יתידרש להעמיד אולם לביצוע ההדרכה/סדנא/קורס וכמפורט להלן:

7.1.1. האולם יהיה באזור מרכז או ירושלים.

7.1.2. האולם יאפשר קיום הדרכה של לפחות 50 משתתפים.

7.1.3. האולם יכלול את כל התנאים לקיום ההדרכה, לרבות אמצעים טכנולוגיים למרצה (ברקו, מסך, מערכת הגברה וכיוצ"ב), שולחנות וכסאות, מיזוג/חימום, וכיוצ"ב.

7.2. הספק ית/יתידרש להעמיד בסמוך לאולם כיבוד, כמפורט להלן:

7.2.1. בכל אולם או באזור המתנה מחוצה לו, יוצב מתקן מים קרים וחמים, שני סוגי שתיה קלה לא מוגזת בקנקנים (כגון: מיץ תפוזים, מיץ אשכוליות, מיץ לימון וכיוצ"ב), מתקן לכוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, מצרכים להכנת שתיה חמה (קפה, תה, סוכר, ממתיק מלאכותי, חלב), מאפים, אשר יסופקו ע"י הספק/ית באופן שוטף. המצרכים יסופקו באופן שוטף ולאורך כל הישיבה, ויחודשו במהלכה.

7.2.2. שירות זה יכלול ברכיב הבסיסי של עלות משתתף להדרכה/סדנא/קורס ולא תשולם בגינו כל תוספת תשלום.

7.3. בהודעה מוקדמת של 3 ימים מראש יספק הזוכה סנדוויצ'ים חלביים ומגש ירקות חתוכים (לפחות 4 סוגים, כגון: חביתה, גבינה צהובה, טונה, אבוקדו, גבינה מלוחה וכיוצ"ב).

7.4. כל הכיבוד והארוחות כאמור יהיה כשרות.

**8. הוראות כלליות לעניין בעלי תפקידים:**

8.1. עם מתן דרישה ע"י נציג הרשות עובר לכל פעילות נדרשת, יתציע הספק/ית לפחות 2 בעלי תפקידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.1.2.2.6-4.1.2.2.2 במסמכי המכרז, והרשות תיבחר את בעל/ת התפקיד לפעילות המבוקשת.

8.2. זהות בעלי התפקידים תאושר מראש על ידי הרשות. לא יהיה ניתן להחליף בעל/ת תפקיד ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות.

8.3. יובהר כי זכותה של הרשות לדרוש החלפה של בעל/ת תפקיד בכל שלב במהלך מתן השירותים במידה ולא תהא שבעת רצון משירותיו מכל סיבה שהיא, וכן כי לא ישולם בגין כך לספק/ית כל פיצוי.

8.4. ככל ובעל התפקיד המוצע לא יאושר ע"י נציג הרשות או הרשות לא תהיה שביעת רצון משירותיו, רשאית הרשות להציע בעל תפקיד מתאים אחר כאשר ישולם עבורו ע"י הספק הזוכה בהתאם להצעתו במכרז.



חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח ה'**

**תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ התפקיד אצל המציע/ה \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/כת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מביין/ה אותם.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמני X במשבצת המתאימה)

- המציע/ה ובעלי/ות זיקה אליו/ה לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- המציע/ה או בעלי/ות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע/ה או בעלי/ות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ גב' /מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם עו"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחומת עו"ד

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח ו'**

**תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

תצהיר לפי סעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ התפקיד אצל המציע/ה \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזה כדלקמן :

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש  
להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.  
2. אני מצהיר/ה בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים

אחד מאלה: [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$  בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") לא חלות על המציע/ה.<sup>[1]</sup>

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע/ה ומקוימות כנדרש.

[למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) – המציע/ה מעסיק/ה פחות מ-100 עובדים/ות;

חלופה (2) – המציע/ה מעסיק/ה 100 עובדים/ות לפחות, ומתחייב/ת לפנות למנכ"ל/ית משרד

העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע/ה התחייב/ה בעבר לפנות למנכ"ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו/ה התקשרות שלגבי/ה התחייב/ה כאמור  
באותה חלופה (2) – מצהיר/ה כי פנה/תה כנדרש ממנו/ה, ואם קיבל/ה הנחיות ליישום  
חובותיו/ה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, פעל/ה ליישומן.

3. למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל – המציע/ה מתחייב/ת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2  
לעיל למנכ"ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת  
מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ גב' / מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד
-------	---------	-------------------

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם".

**נספח ז'**

**תצהיר על עמידת המציע/ה בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות**

**לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, בעל/ת תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע/ה, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע/ה שילם/ה בקביעות בשנה האחרונה 2020, לכל עובדיו/ה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו/ה, במידה שחלים עליו/ה, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב/ת בזה, כי במידה והמציע/ה ת/יזכה במכרז, ת/יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו/ה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו/יה את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. אני מתחייב/ת לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, וכן לערוך לעובדי ו/או למועסקים מטעמי את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך
--------------	-------------	-------

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ גב'/מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה/עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

**נספח ח'**

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת בתאגיד \_\_\_\_\_  
 (שם התאגיד) מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע/ה אחר/ת או עם מציע/ה פוטנציאלי/ת אחר/ת (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציעים הצעות במכרז זה או אשר יש להם פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר/ת מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר/ת להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי/ת אחר/ת במכרז זה.
10. **יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
 אם כן, אנא פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

11. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה
-------	-----------	--------------	-------------	----------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ גב'//מר \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד      \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד      \_\_\_\_\_ תאריך

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח ט'**

**תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

**במידה והמציעה/ה תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_  
 (בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכות להתחייב מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציעה/ה") מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך  
 ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המציעה/ה, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציעה/ה"), מאשר/ת בזאת כי המציעה/ה רשום/ה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר  
 חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות  
 כן בשם המציעה/ה.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע/ה"), מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המזיע/ה, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע/ה") מאשר/ת בזאת כי המזיע/ה חתם/ה על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

\_\_\_\_\_

**נספח י'**

**תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז**

**במידה והמזיע/ה אינו/ה תאגיד**

**א. תיאור המזיע/ה**

שם המזיע/ה: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 שם אשת קשר ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון אשת הקשר: \_\_\_\_\_

ב. אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
2. אני מתחייב/ת לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:

**3.1 המזיע/ה עומד/ת בדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:**

3.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה, עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

3.1.2 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים/ות, מדריכים/ות, מוסדות לימוד.

✳ "פיתוח הדרכה" לצורך מכרז זה: בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה.

**3.2 המזיע/ה י/תעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:**

**3.2.1 מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:**

3.2.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית

או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

3.2.1.2 בעלת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10

קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה,

מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי

שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.

3.2.1.3 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר

על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים

מחול במשרד החינוך.

4. כמו-כן אני מתחייב/ת, כי במידה ואבחר כזוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה במכרז

ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של

המציע/ה והובהר, כי אני עומד/ת בהן ללא יוצאת דופן), דרישה לשמירה על סודיות, דרישות לאבטחת

מידע דרישת אי-הימצאות בניגוד עניינים ודרישה להרשמה לפורטל ספקים.

חתימה וחותמת

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרה/נושא/ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע/ה") מאשר/ת בזה, כי המציע/ה רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה

על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם

המציע/ה.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**במידה והמזיע/ה תאגיד**

**א. תיאור המזיע/ה**

שם המזיע/ה: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 שם אשת קשר ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון אשת הקשר: \_\_\_\_\_

ב. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_  
 (בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכים/ות להתחייב מטעם המזיע/ה, \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע/ה") מצהירים/ות בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים/ות בשם המזיע/ה לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמכרז וכי אין למזיע/ה כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים/ות, כי המזיע/ה וכל כוח האדם שהוצע מטעמו/ה, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:

3.1 המזיע/ה עומד/ת בדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

3.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה, עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

3.1.2 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים/ות, מדריכים/ות, מוסדות לימוד.

✽ "פיתוח הדרכה" לצורך מכרז זה: בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה.

3.2 המזיע/ה י/תעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

3.2.1 מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.2.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית

או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

3.2.1.2 בעלת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.

3.2.1.3 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4. כמו-כן אנו מתחייבים/ות, כי במידה והמזיע/ה ת/יבחר כזוכה במכרז ת/יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המזיע/ה והובהר, כי המזיע/ה עומד/ת בהן ללא יוצאת דופן), דרישה לשמירה על סודיות, דרישות לאבטחת מידע, דרישת אי-הימצאות בניגוד עניינים, ודרישה להרשמה לפורטל ספקים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ מספר רישום / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע/ה") מאשר/ת בזה, כי המזיע/ה רשום/ה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם המזיע/ה.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**נספח י"א**

**הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה 'סודיים' במקרה של זכייה**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.: \_\_\_\_\_

בשם המציע/ה אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו סודיים ולא יועברו למציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו לא ביקשנו להגדיר חלקים בהצעתנו כסודיים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים כ'סודיים' בהצעתנו יהווה הסכמתנו לסודיות החלקים המקבילים בהצעות אחרות וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי ברירת המחדל היא שהצעתנו כולה תהיה גלויה, למעט אם תחליט ועדת המכרזים להגדיר חלקים מסוימים בהצעתנו כ'סודיים'.
4. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת ניקוד האיכות.

**מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג דיסק און קי.**

תאריך	שם המציע/ה	מורשי/ות החתימה	חתימה	חותמת המציע/ה

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח י"ב (1)**

**פירוט ניסיון המציע/ה**

שם המציע/ה	ח.פ.ת.ז.ע.מ.

**ב. פרטי הניסיון המקצועי**

על המציע/ה לציין פרטים בדבר ניסיון המציע/ה כמפורט להלן: **פיתוח הדרכה**

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות שירותי פיתוח הדרכה (בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה), מספר עובדים בגוף המזמין	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

על המציע/ה לציין פרטים בדבר ניסיון המציע/ה כמפורט להלן: **ניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי**

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות הניהול האקדמי והאדמיניסטרטיבי, פרטי הקורסים/פעולות הדרכה, היקף שעות של הקורס/הדרכה, פירוט בדבר קורסים לגמול השתלמות, פירוט ספקי השירות שנכללו לצורך ביצוע הקורס/הדרכה וכיוצ"ב)	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

**הערות:**

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
שם, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח י"ב(2)**

**פירוט ניסיון מנהל/ת פרויקט מטעם המציע/ה**

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם מנהל/ת הפרויקט	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

**פרטי השכלה**

תואר ראשון	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר שני			
תואר שלישי			

**ב. פרטי הניסיון המקצועי**

על מנהל/ת הפרויקט לציין פרטים בדבר ניסיונו/ה כמפורט להלן: **פיתוח הדרכה**

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות שירותי פיתוח הדרכה (בדיקת צרכי הארגונים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה), מספר עובדים בגוף המזמין	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות שירותי פיתוח הדרכה (בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה), מספר עובדים בגוף המזמין	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	שם המסגרת/ מזמין/ת השירות

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

על מנהל/ת הפרויקט לציין פרטים בדבר ניסיונו/ה כמפורט להלן: **ניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי**

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות הניהול האקדמי והאדמיניסטרטיבי, פרטי הקורסים/פעולות הדרכה, היקף שעות של הקורס/הדרכה, פירוט בדבר קורסים לגמול השתלמות, פירוט ספקי השירות שנכללו לצורך ביצוע הקורס/הדרכה וכיוצ"ב)	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

**הערות:**

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה חובה למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
4. יובהר: ככל שתעודה המעידה על השכלה גבוהה ניתנה על ידי מוסד אקדמי בחו"ל – יש לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
5. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
5. על מנהל/ת הפרויקט המוצעת למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו/ה ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו/ה במסמכי המכרז.

הריני מצהיר/ה כדלקמן:

1. הנני בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.
2. הנני בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.
3. הנני בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה

תאריך

**נספח י"ג**

**פורטל הספקים הממשלתי**

1. **מבוא וצרופות**  
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
2. **פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
  - (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
  - (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
  - (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
  - (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
    - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
    - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הרכה

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

**5. הגבלת אחריות**

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

**6. תשתית מקומית**

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשרד או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות כמועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן: "הכרטיס") הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיימת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
  - (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
  - (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לגיהול רישום המשתמשים.

**11. שימוש בהליכים חלופיים:**

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

**12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

**13. שינויים חקיקתיים**

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן: "המשתמש") הינו מר/גב..... (להלן: "נציג המשתמש") עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא .....
- ב. כתובת מלאה .....
- ג. ת.ז. ....
- ד. תפקיד אצל המשתמש .....
- ה. מספר טלפון בעבודה .....
- ו. מספר טלפון בבית .....
- ז. מספר טלפון נייד .....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא: .....	שם מלא: .....
ת.ז. / ח.פ.: .....	ת.ז. / ח.פ.: .....
כתובת: .....	כתובת: .....

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח י"ד**

**הסכם מס'**

**מתן שירותי הדרכה**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי/ות החתימה מטעמה שהם סגנית מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, הון אנושי) וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

בין

מצד אחד

(ח.פ.ש.ר./ע.מ. \_\_\_\_\_)

ובין

כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מצד שני

והרשות פנתה **במכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה**, שמסמכיו מצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "**נספח א'**" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

הואיל

והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום \_\_\_\_\_ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעתו מצורפת בזה כ"**נספח ב'**" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**הצעת הספק**");

והואיל

והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

והואיל

ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

והואיל

וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ (פרוטוקול מס' \_\_\_\_\_) בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

והואיל

ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעסיק;

והואיל

וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

והואיל

**אי לכך הוסכם הוצעה, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.
- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.
- ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. **נספח א'** - מסמכי המכרז;
2. **נספח ב'** - הצעת הספק;
3. **נספח ג'** - ערבות ביצוע;
4. **נספח ד'** - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
5. **נספח ה'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
6. **נספח ו'** - הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל הוראה זו בסבירות ובהגינות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.
- ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
- י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
- יא. כל האמור בהסכם זה או בנספחיו או תוספותיו, בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
  1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
  2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
- יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.
- יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד/ת ממורשי/ות החתימה של הצדדים להסכם.

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

2. הצהרות הספק

- א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגיה, כהגדרתם להלן.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערבות בפרט והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע ההסכם.
- ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.
- ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.
- ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
  - ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
  - ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.
  - ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
  - ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
  - ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיות מאת קב"ט רשות המים.
  - ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות הרשות

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו כדין.
- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הרכה

ג. הרשות מתחייבת לשאת פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה המקצועי של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, החיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה לשיקול דעתה המקצועי של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

**5. תקופת ההתקשרות**

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך **12 חודשים** החל מיום \_\_\_\_\_ או מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי/ות החתימה מטעם הרשות – לפי המאוחר מביניהם, ועד לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**6. התמורות הכספיות**

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל **ע"י מנהל/ת הפרויקט מר/גב בלבד**, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1 ו-8.1.2 וההודעות מכוונות ולכל האמור בס"ק ב'ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על \_\_\_\_\_ נ"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ **שקלים חדשים**), לא כולל מע"מ, לפי הפירוט הבא:

1. עבור רכיב סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הרכה רב שנתית בהתאם לסעיף 1 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
2. עבור רכיב פיתוח לומדות בהתאם לסעיף 2 לנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
3. עבור רכיב ניהול קורס בהתאם לסעיף 4.6, 4.8 ו-4 לנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
4. עבור רכיב שיווק פעולות הרכה לפי סעיף 4 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
5. עבור רכיב איפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה – LMS לפי סעיף 5 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לחודש.
6. עבור רכיב ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות לפי סעיף 6 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
7. עבור רכיב הנחיית סדנה בהתאם לסעיף 4.2 לנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ נ"ח, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.

ועדת המכרזים

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

8. עבור רכיב העברת הרצאה בהתאם לסעיף 4.2 לנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
  9. עבור רכיב סיוע בתפעול יום הדרכה לפי סעיף 3 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, ליחידה.
  10. עבור רכיב העמדת אולם לצורך ביצוע הדרכה בהתאם לסעיף 7.1 וכיבוד קל לפי סעיף 7.2 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, להדרכה (קומפלט).
  11. עבור רכיב כיבוד למשתתף בהתאם לסעיף 7.3 בנספח ג' במסמכי המכרז, ישולם סך של \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ, עבור כל משתתף.
- ב. יובהר, כי התמורה הנקובה לעיל תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.
- ג. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.
- ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמכו לכך על ידי הרשות כמורשי/ות חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי/ות החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם/ן מורשי/ות החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכלל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש מראש ובכתב.
- ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות באמצעות פורטל ספקים בלבד. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכלל האמור בהסכם זה.
- ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות באמצעות פורטל ספקים בלבד, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. במקרים חריגים, חשב המשרד יהא רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- י. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- יא. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יג. אם נציגי/ות הרשות לא יאשרו עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשרו כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתם של נציגי/ות הרשות.

**י.ד. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

**1. הגדרות בנושא הצמדה**

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**2. עקרונות ביצוע הצמדה**

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

**3. מנגנון ביצוע הצמדה**

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק י"ד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק י"ד(3)(ב) לעיל.

4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**7. התמורה - סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

**8. קיזוז ועיכוב**

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות עיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

## 9. בעלות על השירותים ועל התוצרים חכות קניין בהם

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.
- ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינויין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.
- ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.
- ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.
- ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.
- ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה, מידע, או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרות עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.
- י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם, מידע, או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין העברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. איסור הסבה

- א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

**ועדת המכרזים**

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**11. היתרים, רישיונות ואישורים**

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**12. פיקוח, בקרה ודיווח**

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה נציג/ה להתקשרות עם הספקית.

ג. נציג/ת הרשות להתקשרות זו: **גב' מיטל טרבלסי, מרכזת בכירה (פיתוח הדרכה)** (להלן: "נציג/ת הרשות").

ד. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג/ת הרשות.

ה. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציג/ת הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו/ה של נציג/ת הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי/ות החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**13. הספק אינו נציג הרשות**

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

**14. שמירה על סודיות ושמירת זכויות**

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "מידע סודי").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת

ועדת המכרזים

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייבת למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. בין היתר, מסכים הספק לתנאים הבאים:

1. כל כניסה למתחמים המחייבים עמידה בסיווג בטחוני (לצורך עבודה טכנית) ו/או חשיפה לחומרים מסווגים ברשות המים-מותנים בעמידה או בהצגת סיווג בטחוני בתוקף (סב"ט) של היועץ/ת לרמה 6.

2. בהתאם לנוהל יה"ב 5.19 שרשרת אספקה, יחויב הספק לעמוד ברמה C ע"פ הגדרת נציג/ת הרשות, ולפעול בהתאם במערכת יוב"ל.

3. הספק מתחייב למלא כנדרש ולחתום על הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"נספת נ'" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ה. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג/ת הרשות.

ו. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ז. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ח. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

ט. על כל הגורמים מטעם הספק שלוקחים חלק במתן השירותים לרשות המים בהתקשרות זו לקבל הדרכה פנימית מטעם הספק על שמירה על הסודיות וחשיבותה של אבטחת מידע במהלך ביצוע השירות, טרם תחילת פעילותם בקשר למתן השירותים בהתקשרות זו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"נספת ד'" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

י. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

16. ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעסיקים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

ב. הספק יודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמבוטחים נוספים.

ג. הספק יודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

ד. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

ה. אי עמידה בסעיף מהווה הפרה של הסכם זה.

17. נזיקין

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר – לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש ו/או נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר – לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב, כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתיתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "הוצאות" – לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## חטיבת מינהל, הון אנושי

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

## 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המיס, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות שתופעל בהגינות ובסבירות.
- ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"נספת ה'" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 19. בעלי תפקידים מטעם הספק

- א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. מוסכם בזה, כי חברי/ות צוות, אשר הוצעו על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלפו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, באם יבקש הספק לערוך שינוי בצוות הספק, עליו להגיש בקשה בכתב לרשות באמצעות נציג/ת הרשות. הבקשה תכלול מידע ומסמכים המעידים כי המועמד/ת להחלפה עומד/ת בכל תנאי הסף, בהתחשב בחלוף הזמן מהמועד האחרון להגשת הצעות, ובעל/ת ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של חבר/ת הצוות המוחלף/ת.
- ד. ספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.
- ה. החלפת חבר/ת צוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותם ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות.
- ו. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המקצועי אשר יופעל בהגינות ובסבירות. כן תהא זכאית הרשות להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל/ת-תפקיד כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי הרשות באם תעשה שימוש בסמכותה על-פי סעיף זה.

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

ז. כמו כן, רשאית הרשות לדרוש החלפה של חבר/ת צוות אשר נכללו במסגרת ההצעה מטעם הספק משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. הרשות תודיע לספק, מבעוד מועד, בדבר כוונתה לממש סמכותה בהתאם לסעיף זה. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק ודרישה כאמור תחייב את הספק, ועליו יהיה להעמיד מחליפים לחברי הצוות המוחלפים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ובאמות המידה לאיכות הקבועים במכרז. במקרה זה, לוח הזמנים יתואם עם הספק. כן יובהר, כי ככל שהחלפת חבר/ת צוות כאמור נגרמה בשל אי התאמה או אי זמינות של בעל/ת תפקיד, תשקול הרשות נקיטת צעדים העומדים לרשותה, ולרבות - חילוט ערבות וביטול הזכייה.

ח. ככל שתאושר החלפה כאמור, תבוצע חפיפה מקדימה, של לפחות 21 ימי עבודה בין בעלי התפקיד החדשים לבעלי התפקיד המוחלפים, על חשבון הספק ובאחריותו.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**20. שלילת קיום יחסי עובד-מעסיק עם הספק ועובדיו**

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידו כל יחסי מעסיק ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעסיק חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם על פי חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, או תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובדים של הספק או מי מטעמו כעובדי הרשות, הרי ששכרם של העובדים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובדי מדינה שמאפייני העסקתם הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע להם כעובדי הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובדים של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובדי הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**21. הפסקת ההתקשרות**

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. פעלה הרשות

**ועדת המכרזים**

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, היא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
3. החלפת נותני שירות מטעם הספק המבצעים את העבודה או החלפת נציג/ת הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
4. הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
5. הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
6. נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
7. נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
8. נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.
9. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי הרשות, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונה המלאה של הרשות, שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 8 לעיל.
2. לבטל את ההסכם באופן מיידי בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתה המקצועי של הרשות, שתופעל בהגינות ובסבירות, ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתה וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**22. ערבויות ובטחונות**

א. להבטחת זכויות הרשות על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית מאת תאגיד בנקאי או מבטח כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 לפקודת הרשות על סך \_\_\_\_\_ ₪ (להלן: "הערבות").

- ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום \_\_\_\_\_.
- ג. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כ"נספח ג'" להסכם.

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- ד. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.
- ה. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.
- ו. מבלי לפגוע באמור בסעיף 21 לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תקבל רק לאחר שתינתן התייחסות הספק.
- ז. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של הרשות לבנק או לחברת הביטוח כאמור לעיל, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- ח. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא - ימציא הספק לרשות ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.
- ט. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הרשות חובה כלשהיא.
- י. ככל שתאפשר הרשות הגשת ערבות ביצוע באמצעות ערבות דיגיטלית, באמור בהוראת תכ"ס 14.4.0.1 "ערבויות דיגיטליות", יחול סעיף זה בשינויים הנדרשים, ולפי הנחיית הרשות.

**23. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

- א. הספק נדרש להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
  - ב. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותהווה עילה לסיומו המידי, כאמור בסעיף 21(ב) לעיל.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**24. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**25. הוראות עיקריות ובסיסיות**

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 3, 5-6, 9-12, 14, 17-21 ו-23 בהסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

**26. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

**27. ביקורת**

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונו או הוסמכו על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

- 1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את ה לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של הספק, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימצא לנכון.

**ועדת המכרזים**

**חטיבת מינהל, הון אנושי**

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

- ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רו"ח, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.
- ד. הספק מתחייב להעביר לרשות נסח חברה/שותפות עדכני, לפי דרישת נציג הרשות, או חשב הרשות או נציגיה, בתוך 30 יום ממועד הדרישה.
- ה. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

**28. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

**29. הוראות כלליות**

- א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי/ות החתימה מטעם הרשות.
- ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל מורשי/ות החתימה מטעם הצדדים להסכם.

**ד. משלוח הודעות**

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג/ת הרשות ולחשבות הרשות.

**ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה**

**הרשות :** הרשות הממשלתית למים ולביוב, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים 9136002.

**הספק :** \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגנית מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מנהל, הון אנושי)
------	--------------------------------	--

נחתם ע"י סגנית מנהל הרשות (מינהל, הון אנושי) ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ 20. \*יובהר – חתימת מורשי/ות החתימה מטעם הרשות ללא ציון תאריך חתימתם – אינה בתוקף.

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי הספק, \_\_\_\_\_, רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם/ן מוסמכים/ות לעשות כן בשמו, וכי חתימתם/ן על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
-------------------	-------

**נספח ג' להסכם התקשרות  
ערבות ביצוע**

מס' פקס	מס' טלפון	שם הבנק / חברת הביטוח

לכבוד,  
ממשלת ישראל  
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

שם הבנק / חברת הביטוח	מס' בנק	מס' סניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה/ית חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ד' להסכם התקשרות**

**הצהרה בדבר שמירה על סודיות**

**מבוא**

**הואיל**

ונחתם בין הספק, \_\_\_\_\_, (להלן: "הספק") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות") הסכם בעקבות מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הרכה (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

**והואיל**

ואני מועסק/ת על-ידי הספק, כעובד/ת או כקבלן/נית, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

**והואיל**

והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

**והואיל**

והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל**

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציגי הרשות המוסמכים מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

**אי לכך, אני הח"מ מתחייב/ת כלפי הרשות כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב/ת כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעם הספק את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לו

חטיבת מינהל, הון אנושי

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותה או הקשור לפעילויותיה, תהיה לרשות זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר/ה כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. אני מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח ס' 118-119 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך	חתימה	שם מורשה/ית החתימה / שם העובד/ת

**נספח ה' להסכם התקשרות**

**הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה ומוסמך/ת להצהיר בשם הספק, \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), מצהיר/ה בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין בספק או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב/ת להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את הספק או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אני מתחייב/ת להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם הספק או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם הספק ועל הספק להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר/ה בזה, כי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, ימנע הספק מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב/ת ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר לספק עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה המקצועי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות המים, באופן בלעדי, ואני מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל/ת על עצמי בזה לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות בין הספק לבין הרשות.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	שם הספק	שם מורשה/ית החתימה	חתימה	חותמת הספק

חטיבת מינהל, הון אנושי

ועדת המכרזים

מכרז פומבי דו שלבי מס' 100048002 למתן שירותי הדרכה

**נספח ו' להסכם התקשרות**

**שרשרת אספקה לאבטחת מידע עבור רמה C**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_ (בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכים/ות להתחייב מטעם הספק, ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהירים/ות בזה כדלקמן:

מס"ד	הנושא	רמה נדרשת מינימלית	קיים	לא קיים
1	האם ארגוןך מיישם תהליכי מניעת גישה ואבטחה פיזית למניעת גישה לא מורשית למתחמים כגון: חדר תקשורת, חדר שרתים, איזור תפעולי?	קיימים אמצעים למניעת גישה רק בשעות שלאחר הפעילות וללא ניטור גישה.		
2	האם ארגוןך מקיים תשומות הגנה מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה, הפסקות חשמל וכו') למחשבים וציוד מחשוב בהתאם לסטנדרטיים מקובלים?	קיימים אמצעים בסיסיים להגנה חלקית כגון רק כנגד הפסקת חשמל.		
3	האם קיים בארגוןך תהליך המבטיח מחיקת מידע אודות הלקוח משרתי הארגון?	מחיקה פשוטה המאפשרת שחזור.		
4	האם מיושם נוהל בקרה אחר החלפת סיסמאות ברירת מחדל?	קיים מסמך כללי שלא מכסה ו/או מפרט לרמת כל התהליכים הנדרשים.		
5	האם מותקנות על העמדות תוכנות להגנה מפני נזקות?	קיים שימוש במערכת אנטי-וירוס ללא מנגנון ניהול מרכזי.		
6	האם נעשה שימוש בשיתופי רשת בארגוןך?	קיים שימוש בהרשאות והתראות על בסיס ntfs למניעת גישה בלתי מורשית.		
7	האם בארגוןך מגבים מידע של לקוחות?	מתבצע גיבוי ידני להתקן אחסון.		
8	האם קיים תהליך של ביצוע שחזור יזום לטובת בחינת איכות ואפקטיביות הגיבויים?	קיים תהליך, לא בוצע בפועל שחזור יזום.		

הערות:

- יש לסמן X בעמודה הרלוונטית (קיים/לא קיים).
- ככל וקיימים אמצעים ברמה גבוהה מהרמה המינימלית הנדרשת – יש לפרט.
- ככל שנדרש מידע נוסף ניתן לפנות לאתר מערך הסייבר הלאומי – שאלון יובל, בקישור: <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>

חתימה וחותמת

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ מספר רישום / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר/ת בזה, כי הספק רשום/ה בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם הספק.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך